



شناسایی و ارزیابی شرکت های فعال در زمینه خردایش مواد معدنی
ارزیابی کیفی و تشخیص صلاحیت

دستورالعمل و نکات مهم تکمیل فرم استعمال ارزیابی کیفی

- ۱- متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده را تکمیل نموده و مدارک و اسنادی را که نشانگر اعتبار اطلاعات می باشد ضمیمه نمایند. به اطلاعات بدون مدرک معتبر، ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمناً مدارک و گواهینامه های خارجی باید توسط مراجع معتبر ترجمه و کپی برابر اصل گردند.
- ۲- شرط لازم جهت ارزیابی کیفی و شرکت در مناقصه ها، داشتن گواهی / مجوز فعالیت مرتبط از مراجع ذیصلاح و داشتن حداقل استانداردهای لازم (کیفیت، تولید، نصب یا بهره برداری و ...) می باشد.
- ۳- مناقصه محدود با توجه به لیست کوتاه شرکت کنندگان در ارزیابی کیفی برگزار خواهد شد که مدارک خواسته شده به منظور ارزیابی را ارائه نموده و حداقل امتیاز را کسب نموده باشند. (حداقل امتیاز قابل قبول ۶۰ می باشد).
- ۴- شرکتها می توانند اطلاعات تکمیلی در رابطه با هر معیار در برگ جداگانه تنظیم و به پیوستهای مربوط ضمیمه نمایند.
- ۵- بعد از تکمیل اطلاعات، تمامی صفحات باید توسط اشخاص مجاز امضاء و مهر شوند.
- ۶- چنانچه مدارک ارسالی ناقص باشد مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- ۷- کلیه مدارک ارائه شده توسط شرکتها محرمانه تلقی شده و بعنوان امانت نزد شرکت صنایع خاک چینی ایران نگهداری می شود این مدارک صرفاً جهت تشخیص صلاحیت و تعیین امتیاز آن متقاضی، مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۸- چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد و مدارک ارائه شده از طرف استعمال شونده محرز گردد بلافاصله امتیاز بندی انجام شده لغو و خاطی، علاوه بر قبول مجازاتیهای قانونی مترتب بر ارایه مدارک و اطلاعات غیر واقعی یا جعلی به این شرکت و قبول هزینه ها و خسارات وارده بر مناقصه گزار، به تشخیص وی، حداقل به مدت دو سال از ارجاع کار در کلیه قسمت های کاری محروم خواهد شد.
- ۹- چنانچه یک شرکت، با شرکت یا شرکت های دیگر، همکار می باشد مشخصات و نوع همکاری فی مابین را به همراه اسناد ارائه نماید.
- ۱۰- در صورتیکه اصلاحیه، الحاقیه و ضمائم جدید در اسناد ارزیابی بوجود آید و یا تاریخ در پاکت اسناد تغییر یابد موارد مذکور را شرکت صنایع خاک چینی ایران بصورت قابل گواهی، کتباً یا از طریق سایت و پست الکترونیکی به اطلاع متقاضیان می رساند.
- ۱۱- معیارهای ارزیابی و اهمیت وزنی معیارها بشرح جدول ذیل، اعمال خواهد گردید.



جدول معیارهای ارزیابی و ضرایب وزنی هر یک از معیارها:

ردیف	معیارهای ارزیابی	شرح جزء معیارهای ارزیابی	امتیاز هر معیار (Bi)	ضریب معیار (Ai)
۱	توان مالی	مالیات متوسط سالانه مستند به اسناد مالیاتیهای قطعی و علی الحساب پرداخت شده توسط تامین کننده (طبق مستندات ارائه شده در ۵ سال گذشته) فروش آخرین سال تولید و یا فعالیت، مستند به قراردادها و اسناد فروش یا صورت های مالی تایید شده داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی. (طبق مستندات ارائه شده در ۵ سال گذشته) اعتبار تأیید شده از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر	۱۰۰	۲۲
	تجربه و دانش در زمینه مورد نظر	ارزیابی تجربه متقاضی بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه و قابل مقایسه انجام شده در رشته و زمینه کار موضوع مناقصه (از لحاظ رشته کاری، پیچیدگی، بزرگی، کیفیت، هزینه و زمان (در پنج سال گذشته) تعیین می شود. حداکثر امتیاز برای ۴ کار مشابه در نظر گرفته می شود. مدارک تخصصی و دانشی مرتبط با فعالیت های شرح کار قرارداد جاری. (ارایه برگ های گمرکی کالاهای وارداتی)	۱۰۰	۲۵
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت	برای امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر، مواردی نظیر کیفیت و اصالت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام موقع تعهدات مورد نظر می باشد (طبق مستندات ارائه شده در ۵ سال گذشته)	۱۰۰	۲۰
۴	استانداردهای اجرا	حداقل استانداردهای لازم در ارتباط با کار موضوع فراخوان توسط کارفرما مشخص گردیده که شامل استانداردهای مرتبط با کیفیت، تامین، نصب و بهره برداری می باشد. ارائه اسناد و گواهینامه های معتبر ملاک عمل می باشد. استانداردهای ترجیحی که کارایی، دوام و سایر ویژگی های فنی کالا را بیش از حداقل مورد نیاز تأمین کنند نیز مورد قبول می باشند.	۱۰۰	۱۰
۵	ظرفیت تامین و تولید	ارائه مستندات لازم و قابل قبول معتبر در ارتباط با ظرفیت تامین و یا تولید کالای موضوع فراخوان (نوع - تعداد - مدل و...) در ۵ سال گذشته	۱۰۰	۱۰
۶	نظام تضمین کیفیت خدمات و محصولات	بر اساس گواهینامه های تضمین کیفیت نظیر سری ایزو ۹۰۰۰ یا سایر گواهینامه های معتبر کیفیت تعیین می شود. حداقل مواردی که باید بر اساس خود اظهاری مناقصه گران تعیین شود. ۱- نحوه تضمین محصولات و گارانتی ۲- نحوه تامین خدمات پس از فروش در محل استفاده (وارانتی) ۳- چگونگی بسته بندی و حمل و نقل ۴- نحوه نصب و راه اندازی ۵- ارائه روشها و چک لیستهای مربوط به آموزش، سرویس نگهداری و تعمیرات	۱۰۰	۱۰
۷	کیفیت ارائه اسناد	امتیاز این ردیف بر مبنای نحوه ارائه و دسته بندی اسناد بر اساس معیارهای ارزیابی مختلف و پیوست های مربوط به ارزیابی معیارها، کیفیت و کامل بودن اسناد ارسالی و دسترسی راحت و سریع ارزیابی کنندگان به اسناد مورد نیاز محاسبه می گردد.	۱۰۰	۳
	امتیاز کل		۱۰۰	



موضوع: اعلام آمادگی جهت شرکت در ارزیابی تشخیص صلاحیت

شماره ارزیابی:

عطف به آگهی شماره.....مورخ..... آن شرکت، با آگاهی کامل از مقررات و قوانین واگذاری فعالیتها به تامین کنندگان و آئین نامه اجرایی بند "ج" ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصه ها، تأیید می نماید که تمام اطلاعات ارائه شده در این نامه مبین توانایی اجرای فعالیت مورد نظر و صحت تمامی ضmann را نیز تایید می نماید.

چنانچه در هر زمان تناقصی در اظهارات فوق اثبات گردد یا معلوم شود که اسناد ارائه شده جعلی، نادرست باشد یا بوسیله ارتشاء تحصیل شده باشد، ضمن قبول مسئولیت های مترتب، بنا به تشخیص مناقصه گزار / کارفرما، برابر با قانون برگزاری مناقصه ها و سایر مقررات و آئین نامه های موضوعه، این حق برای استعلام کننده (مناقصه گزار) محفوظ است که این شرکت (مناقصه گر) را از دعوت به همکاری محروم نماید.

با امضاء این تعهد نامه شرکت.....رعایت دستورالعمل اجرایی، صحت مطالب مندرج در پرسشنامه و واقعی بودن مدارک پیوست آن را تأیید نموده و در صورت اثبات خلاف، هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

نام شرکت:

نام و امضای مدیر عامل:

تاریخ و مهر شرکت:



اطلاعات عمومی

۱- نام شرکت :

۲- نام / نام های قبلی شرکت (در صورت وجود):

۳- علامت اختصاری شرکت (در صورت وجود):

۴- نوع شرکت :

نوع حقوقی: سهامی عام سهامی خاص با مسئولیت محدود تعاونی
نوع مالکیت: دولتی خصوصی نیمه دولتی

چنانچه مشارکت با شرکت خارجی وجود دارد، درصد سهام شرکت ایرانی و خارجی به تفکیک قید شود:

۵- تاریخ تأسیس شرکت :

۶- مشخصات ثبتی شرکت : اساسنامه و آخرین نسخه های روزنامه رسمی حاوی کلیه تغییرات اعضای هیئت مدیره ، سهامداران ، تغییرات سرمایه و غیره ضمیمه شود.

شماره ثبت : تاریخ ثبت : محل ثبت :

۷- محصولات :

زمینه فعالیت و نام محصول / محصولات ظرفیت تولیدی سایر توضیحات

-
-
-
-

۸- آدرس :

۸-۱- دفتر مرکزی :

آدرس پستی :

کد پستی :

تلفن :

فاکس :

پست الکترونیکی :

۸-۲- کارخانه

آدرس پستی :

کد پستی :

تلفن :

فاکس :

پست الکترونیکی :



شناسایی و ارزیابی شرکت های فعال در زمینه خردایش مواد معدنی

۹- مشخصات اعضاء هیئت مدیره: (فرم ۱)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	سابقه کار
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

۱۰- مدیران و کارکنان کلیدی: (فرم ۲)

نام و نام خانوادگی	عنوان سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار مرتبط	سابقه در سایر زمینه ها

(نمودار سازمانی ضمیمه شود)

- عنوان سازمانی مواردی مانند مدیر تولید، مدیر فنی، مدیر کنترل کیفی، مدیر بازرگانی و غیره می باشد.

شناسایی و ارزیابی شرکت های فعال در زمینه خردایش مواد معدنی

توان مالی: (فرم ۳)

ردیف	سال	۱ - مبلغ مالیات سالانه	۲ - مبلغ فروش سال قبل	۳ - مبلغ دارایی های ثابت	۴ - اعتبار تایید شده از بانک
۱	سال قبل				
۲	دو سال قبل		(مبلغ ستون ۲ * ۲۵٪)	(مبلغ ستون ۳ * ۱۰٪)	(مبلغ ستون ۴)
۳	سه سال قبل		امتیاز :		
۴	چهار سال قبل				
۵	پنج سال قبل				
جمع به ریال					
جمع * ضرایب		۵/(جمع ستون ۱*۱۰۰)			

* حداکثر امتیاز مالی با عدد ۱۰۰ در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مبالغ (جمع * ضرایب) یعنی ۵/(میانگین ستون ۱*۱۰۰) یا (ستون ۲*۲۵٪) یا (ستون ۳*۱۰٪) یا (ستون ۴) باشد. در غیر اینصورت به نسبت میزان امتیاز کاهش می آید. ۱۰۰*(مبلغ برآورد مناقصه / بالاترین عدد (جمع*ضرایب))
 * مستندات ستون های ۱ و ۲ و ۳ و ۴ فوق ارائه گردد.

اسناد فراخوان خوانده شد و مورد تایید می باشد. نام و نام خانوادگی: مهر و امضاء: تاریخ:



فرم شماره ۴ (مربوط به ارزیابی معیار تجربه) - فهرست محصولات فروشی رفته در ۵ سال گذشته

ردیف	نام کارفرما	مشخصات و نوع	ظرفیت	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد	مدت انجام کار	مبلغ قرارداد (ریال)
۱							
۲							
۳							
۴							

فهرست معاملاتی که در دست اقدام می باشد

ردیف	نام کارفرما	مشخصات و نوع	ظرفیت	تاریخ شروع قرارداد	مدت انجام کار	مبلغ قرارداد (ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						

مدارک مشته شامل صفحه های از پیمان که نام کارفرما ، مدت پیمان، تاریخ شروع، موضوع، فهرست مقادیر و قیمتها ، نامه ابلاغ قرارداد و صورت وضعیت قطعی یا فرم صورتحلسه تحویل موقت و قطعی می بایست ضمیمه همین فرم گردد.



شناسایی و ارزیابی شرکت های فعال در زمینه خردایش مواد معدنی

ردیف	شرح	امتیاز معیار b_i	K
۱	کارهای مشابه به ازاء هر پروژه که به صورت طراحی، تامین و یا اجرا حداقل در سطح معاملات متوسط و یا بیشتر	۱۲,۵	۱
۲	کارهای قابل مقایسه فراخوان به ازاء هر قرارداد طراحی، تامین و یا اجرا به صورت مجزا در اندازه مشابه یا قابل مقایسه با قرارداد جاری	۱۲,۵	۰,۸

ضریب معیار = A_i / امتیاز معیار = b_i

$$E_i = k_1 \times \frac{\sum_{i=1}^8 A_i \cdot b_i}{100}$$

امتیاز تجربه

ارزیابی بر اساس مستندات ارائه شده در ۵ سال اخیر انجام خواهد پذیرفت.

ارزیابی کارهای قبلی و حسن شهرت:

ردیف	ضریب اهمیت (A_i)	عوامل ارزشیابی	امتیاز (B_i)			
			عالی (۱۰۰)	خوب (۷۵)	متوسط (۵۰)	ضعیف (۲۵)
۱	۳	کیفیت و اصالت کالا				
۲	۱	تجهیز نیروی انسانی بالاخص نیروی انسانی متخصص و کفایت کادر فنی				
۳	۲	زمان بندی پروژه				
۴	۱	عملکرد در دوره بهره برداری				
۵	۲	هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل دست اندر کار و همچنین همکاری در دوران تضمین				
۶	۱	اظهار نظر کلی نسبت به اجرای پیمان				
۷	۱	انطباق پروژه انجام شده با فاز مطالعات و مهندسی				
۸	۱	ارایه راهکارهای بروز و بهینه				

ضریب اهمیت = A_i

امتیاز هر یک از عوامل = B_i



شناسایی و ارزیابی شرکت های فعال در زمینه خردایش مواد معدنی

$$E_i = k_1 \times \frac{\sum_{i=1}^6 A_i B_i}{\sum_{i=1}^6 A_i}$$

تعداد پروژه ها = n

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}$$

امتیاز هر پروژه = E_i

در این قسمت نیز ضرایب جدول زیر اعمال می گردد:

ردیف	شرح	ضریب k_1
۱	کارهای مشابه در رشته	۱
۲	و زمینه کار	۰,۸

- امتیاز این بخش مشمول پروژه هایی می شود که در قسمت تجربه کسب امتیاز نموده اند.
- در صورت ارائه تشویق نامه، تقدیر نامه و یا رضایت نامه برای هر پروژه امتیاز مثبت منظور می شود.
- کارفرما مختار است در صورت صلاحدید نسبت به استعلام امتیاز این بخش از کارفرمایان قبلی اقدام نماید.
- در صورت وجود سابقه، ارزیابی کارفرمایان قبلی در مورد کیفیت کار، عملکرد مطلوب در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام بموقع تعهدات سوابق و مدارک مستند ضمیمه و ارائه گردد.

نام و نام خانوادگی، سمت، آدرس و تلفن مقام مسئول کارفرمای اصلی پروژه جهت احراز سندیت امتیازهای فوق می بایستی به طور دقیق درج گردد.

برای هر پروژه و حداکثر ۴ پروژه که طی ۵ سال گذشته انجام شده و در قسمت تجربه کسب امتیاز نموده است، می بایست این فرم بصورت جداگانه تهیه و ارائه گردد.



شناسایی و ارزیابی شرکت های فعال در زمینه خردایش مواد معدنی

فرم شماره ۵- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت در کارهای قبلی پیشنهاد دهنده طی ۵ سال گذشته

نام پروژه:	مبلغ (ریال):
کارفرما:	پیمانکار:
تاریخ شروع قرارداد:	تاریخ پایان قرارداد:

ردیف	عوامل ارزشیابی	ارزیابی			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کالا				
۲	تجهیز نیروی انسانی بالاخص نیروی انسانی متخصص و کفایت کادر فنی				
۳	زمان بندی پروژه				
۴	عملکرد در دوره بهره برداری				
۵	هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل دست اندر کار و همچنین همکاری در دوران تضمین				
۶	اظهار نظر کلی نسبت به اجرای پیمان				
۷	انطباق پروژه انجام شده با فاز مطالعات و مهندسی				
۸	ارایه راهکارهای بروز و بهینه				

نام و نام خانوادگی ارزیاب:

سمت:

آدرس:

تلفن:

اصل مهر و امضاء ارزیاب:

استاندارد های تولید و تامین و اجرا:

تاریخ:

مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی:

اسناد فراخوان خوانده شد و مورد تایید می باشد.



فرم شماره ۶- استانداردها

ردیف	شرح استانداردهای اجباری	وضعیت متقاضی در قبال استاندارد اجباری		شرح استانداردهای ترجیحی	در صورت داشتن استاندارد، شماره و تاریخ مربوطه	
		دارا می باشد	دارا نمی باشد			
۱					اجباری	ترجیحی
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

متقاضیان باید حصول استانداردهای یاد شده را با ارائه اسناد و گواهینامه های معتبر به پیوست این فرم اثبات نمایند. این استانداردها می تواند شامل استانداردهای تولید، نصب و یا بهره برداری باشد.

ارائه مدارک و مستندات در خصوص رعایت استانداردهای بین المللی، ملی در زمینه اجرا باید رعایت گردد.

ارزیابی استانداردها منوط به احراز عوامل زیر می باشد.

رعایت دستورالعمل های کارخانجات سازنده

استانداردهای ترجیحی که کارایی، دوام و سایر ویژگیهای فنی کالا را بیش از حداقل مورد نیاز تامین کند نیز مورد قبول می باشد.



شناسایی و ارزیابی شرکت های فعال در زمینه خردایش مواد معدنی

نظام تضمین محصولات و کیفیت:

نظام کیفیت

امتیاز	شرح	ردیف
۳۵	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) به مدت بیش از ۵ سال	۱
۳۰	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) به مدت ۳ تا ۵ سال	۲
۲۰	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) به مدت ۱ تا ۳ سال	۳
۱۰	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) کمتر از ۱ سال	۴
۰	فاقد استقرار سیستم مدیریت کیفیت	۵

نحوه تضمین محصولات (گارانتی)

امتیاز	شرح	ردیف
۳۰	گارانتی محصولات قابل فروش به مدت بیش از ۳ سال	۱
۱۵	گارانتی محصولات قابل فروش به مدت ۲ تا ۳ سال	۲
۰	گارانتی محصولات قابل فروش به مدت کمتر از ۲ سال	۳

خدمات پس از فروش

امتیاز	شرح	ردیف
۱۵	تعهد خدمات پس از فروش به مدت ۲۰ سال و بیشتر	۱
۱۲	تعهد خدمات پس از فروش از ۱۵ تا ۲۰ سال	۲
۹	تعهد خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵ سال	۳
۶	تعهد خدمات پس از فروش از ۵ تا ۱۰ سال	۴
۳	تعهد خدمات پس از فروش از ۱ تا ۵ سال	۵
۰	فاقد تعهد خدمات پس از فروش کمتر از یک سال	۶

بسته بندی، حمل، نصب و آموزش

امتیاز	شرح	ردیف
۸	چگونگی بسته بندی و حمل و نقل	۱
۶	چگونگی نصب و راه اندازی	۲
۶	آموزش، نگهداری و تعمیرات	۳
۲۰	جمع امتیاز	

امتیاز حاصل از ۴ جدول فوق = امتیاز کل کسب شده



شناسایی و ارزیابی شرکت های فعال در زمینه خردایش مواد معدنی

فرم شماره ۷- نظام تضمین کیفیت خدمات و محصولات

نظام کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

گارانتی و خدمات پس از فروش

ردیف	شرح	مدت
۱	گارانتی محصولات	
۲	تعهد خدمات پس از فروش	

بسته بندی، حمل، نصب و آموزش

ردیف	شرح	توضیح نحوه کار
۱	چگونگی بسته بندی و حمل و نقل	
۲	چگونگی نصب و راه اندازی	
۳	آموزش، نگهداری و تعمیرات	

پیوست نمودن گواهینامه های مربوط به استقرار سیستم مدیریت الزامی است.



ظرفیت تولید:

ظرفیت تولید بر اساس ارائه پروانه بهره برداری، مجوز تولید، گواهی صلاحیت طراحی و ساخت و یا گزارش بازدید کارشناسان شرکت ملی گاز تعیین می شود.

هرگاه اثبات شود که مناقصه گری به دلیل تکمیل ظرفیت تولید، قادر به تأمین کالای مورد مناقصه نیست بدون در نظر گرفتن سایر معیارها از فهرست کوتاه حذف می شود.

شرکتهای متقاضی باید مشخصات پروانه بهره برداری، مجوز تولید و گواهی صلاحیت طراحی و ساخت مأخوذه از مراجع ذیصلاح (وزارت صنایع و معادن، سازمان مدیریت و برنامه ریزی و سایر مراجع) را در جدول ذیل ارائه نمایند.

ردیف	عنوان یا نوع پروانه / گواهی صلاحیت / مجوز تولید	ظرفیت تولید / انجام کار	مرجع صادر کننده	تاریخ صدور	تاریخ انقضاء	حداکثر امتیاز	امتیاز مناقصه گر
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
جمع امتیاز							۱۰۰

کیفیت اسناد ارائه شده:

به منظور تشویق متقاضیان به ارائه اسناد با کیفیت و مطلوب جهت کسب امتیاز مناسب با توجه به توانمندی شان، بر مبنای نحوه ارائه و دسته بندی مستندات بر اساس معیارهای ارزیابی مختلف و پیوست های مربوط به ارزیابی معیارها، کیفیت و کامل بودن اسناد ارسالی و دسترسی راحت و سریع ارزیابی کنندگان به اسناد امتیاز آور هر بخش، امتیاز این معیار محاسبه می گردد.

توضیح: پیشنهاد می گردد فرم ها، پرسشنامه ها و تعهد نامه های تکمیل شده و همچنین مدارک و مستندات ضمیمه آنها با برچسب گذاری و فهرست بندی مناسب و به ترتیب توالی موجود در این اسناد تهیه و ارائه گردد.

مهم: لازم به توضیح است که متقاضیان تنها به درج اطلاعات در فرمهای پیوست اکتفا ننموده و در صورت داشتن اطلاعات تکمیلی که در فرمهای پیوست دیده نشده است و به کسب امتیاز بیشتر آنها کمک می نماید اقدام به ضمیمه نمودن آنها نمایند.



چک لیست مناقصه گزار:				
تاریخ ارزیابی:				
شرکت:				
شماره پرونده:				
فهرست مدارک	سایر موارد	شماره صفحه / ضمیمه	ردیف	ردیف
تکمیل مشخصات ثبتی شرکت				
اساسنامه شرکت به همراه آخرین تغییرات هیأت مدیره با اعتبار دو ساله				
اظهار نامه ثبتی				
آگهی تاسیس				
تمامی آگهی تغییرات				
صور تجلسه آخرین مجمع عمومی				
(۱) توان مالی (یکی از موارد ذیل): - تأیید سقف اعتبار بانکی از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری طی نامه رسمی به مناقصه گزار - دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه رسمی یا گواهی بیمه دارایی ها - میزان فروش آخرین سال مستند به قرارداد ها و اقلام فروش یا صورتهای مالی تأیید شده - مالیات ۵ ساله مستند به اسناد مالیاتهای قطعی و علی الحساب پرداخت شده				
(۲) ارزیابی مشتریان قبلی - ارائه برگ رضایت نامه از کارفرمایان قبلی				
(۳) استانداردها گواهی نامه های برابر اصل شده				
(۴) نظام کیفیت و تضمین محصولات - خود اظهاری تامین کنندگان - نحوه بسته بندی و حمل و نقل - نحوه تامین قطعات پس از فروش در محل استفاده - نحوه تضمین محصولات و گارانتی - آموزش کاربرد در دوره نگهداری و تعمیرات - گواهینامه (اصل و تصویر برابر اصل شده)				
(۵) تجربه و دانش در زمینه مورد نظر - ساختار سازمانی بخشهای مختلف و رزومه ها - ارائه قراردادهای متناسب با موضوع مناقصه مربوط به ۵ سال گذشته بعنوان سوابق اجرایی - رضایت نامه ، تشویق نامه ، تقدیر نامه از مراجع				
(۶) ظرفیت تولید ارائه مجوزها، پروانه ها، گواهی های صلاحیت و ساخت، گزارش کارشناسی (حسب مورد)				
(۷) سایر				
مهر و امضاء کلیه صفحات و ضمائم				